

# MUSTERBRIEF: ENTGELT FÜR BEARBEITUNG EINES TREUHANDAUFTRAGS ZURÜCKFORDERN

Absender:  
*Michaela Muster*  
*Musterweg 1*  
*99999 Musterstadt*

An:  
*Anschrift*  
*der Bank bzw. Sparkasse*

*Datum*

## **Bearbeitungsentgelt für Treuhandauftrag**

**Darlehen-Nr.:** *(geben Sie hier Ihre Nummer ein)*

Sehr geehrte Damen und Herren,

im Zusammenhang mit der Ablösung des oben bezeichneten Darlehens haben Sie ein Entgelt in Höhe von insgesamt ... Euro in Rechnung gestellt. Dabei haben Sie sich auf eine entsprechende Klausel in Ihren Allgemeinen Geschäftsbedingungen berufen.

Der BGH hat mit Urteil vom 10.09.2019 (Az. XI ZR 7/19) folgende Klausel für unwirksam erklärt.

Bearbeitungsentgelt für Treuhandaufträge Ablösung Kundendarlehen 100,00 €

Sie beriefen sich auf eine wort- oder inhaltsgleiche Klausel. Daher fordere ich Sie dazu auf, das bezahlte Entgelt nebst Verzugszinsen bis zum ..... *(setzen Sie hier eine Frist von zwei Wochen)* auf mein Konto Nr. .... bei der ..... (BLZ ...) zu überweisen.

Mit freundlichen Grüßen

*(Unterschrift)*

## **So verwenden Sie diesen Musterbrief**

1. Kopieren Sie den Text in ein Textverarbeitungsprogramm (Microsoft Word, Open Office, etc.).
2. Ergänzen Sie ihn mit Ihren Absenderangaben, der Anschrift des Unternehmens, an den der Musterbrief gehen soll, sowie mit den sonstigen erforderlichen Angaben und löschen Sie die kursiven Platzhalter.
3. Schicken Sie diesen Brief per Fax mit sogenanntem qualifizierten Sendebereich (der Statusbericht zeigt eine verkleinerte Ansicht der 1. Faxseite) oder per Post (Einwurfeinschreiben!) an die Bank bzw. Sparkasse.  
  
Bitte senden Sie den Brief nicht an die Verbraucherzentrale.