

MUSTERBRIEF: RÜCKFORDERUNG MAHNGEBÜHREN SHURGARD

Absender:
Michaela Muster
Musterweg 1
99999 Musterstadt

An:
Shurgard Germany GmbH
Zeilweg 42
60439 Frankfurt am Main

Vorab per Mail: contact@shurgard.de

Datum

Betreff: Rückforderung der Mahngebühr in Höhe von ... Euro (*Betrag eintragen*)

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich habe am ... (*Datum eintragen*) eine Mahngebühr in Höhe von ... Euro (*Betrag eintragen*) bezahlt. Sie haben sich mit Unterlassungserklärung gegenüber dem Verbraucherzentrale Bundesverband e.V. verpflichtet, die zugrundeliegende AGB-Klausel gegenüber Verbraucher:innen nicht zu verwenden. Ich fordere Sie auf, diese Mahngebühr zurückzuzahlen bis zum

... (*genaues Datum eintragen, 2 bis 3 Wochen ab Briefdatum*)

auf folgendes Konto zu überweisen: IBAN ... (*Ihre IBAN eintragen*), BIC: ... (*Ihre BIC eintragen*).

Wenn das Geld am letzten Tag der obigen Frist nicht auf meinem Konto eingegangen ist, gehe ich davon aus, dass Sie die Mahngebühr nicht zurückzahlen wollen. Bitte haben Sie Verständnis, dass ich bei erfolglosem Fristablauf einen Anwalt mit der weiteren Vertretung und Durchsetzung meiner Forderung einschalten werde.

Mit freundlichen Grüßen

(*Unterschrift*)

Stand: Mai 2024

So verwenden Sie diesen Musterbrief

1. Kopieren Sie den Text in ein Textverarbeitungsprogramm (Microsoft Word, Open Office, etc.).
2. Ergänzen Sie ihn mit Ihren Absenderangaben, der Anschrift des Unternehmens, an den der Musterbrief gehen soll, sowie mit den sonstigen erforderlichen Angaben und löschen Sie die
3. kursiven Platzhalter. Schicken Sie diesen Brief per Fax mit sogenanntem qualifizierten Sendebereich (der Statusbericht zeigt eine verkleinerte Ansicht der 1. Faxseite), per E-Mail oder per Post an das Unternehmen / den Anbieter. Bitte senden Sie den Brief nicht an die Verbraucherzentrale.